



Asl4

Sistema Sanitario Regione Liguria

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

S.C. NEUROLOGIA

SERVIZI

Guida ai

OSPEDALE
LAVAGNA
quarto piano



Direttore
Dr. Giuseppe TRIVELLI

Capo Sala Reparto
Elena DI MARCO

Per maggiori informazioni visita il sito www.asl4.liguria.it

Le nostre Attività

La Struttura Complessa NEUROLOGIA dispone di 24 posti letto (più 1 in Day Hospital), effettua attività di assistenza in regime di ricovero per pazienti che presentano problemi neurologici.

La S.C. Neurologia fa parte del Dipartimento Neuromotorio, Riabilitativo e delle Disabilità alla cui Struttura è annessa la S.S. Centro Ictus.

La struttura fornisce consulenza a tutti i reparti di degenza dei vari Ospedali della Asl4, alle R.S.A. e al Pronto Soccorso e fornisce attività diagnostica strumentale per tutti i reparti degli ospedali della Asl4

Garantisce anche una pronta disponibilità sia per il Pronto Soccorso che per le urgenze divisionali.

Attività Ambulatoriali

Attività specialistica, ambulatori dedicati, diagnostica strumentale, vengono svolte sia al quarto piano dell'ospedale di Lavagna, contigue alla corsia, sia al secondo piano della Palazzina SPDC.

L'ambulatorio disturbi della memoria (CDCD e UVA) viene svolto a Chiavari, Palazzina Ambulatoriale, secondo piano.

Informazioni generali sull'Attività Ambulatoriale

- ◆ Si invitano gli utenti ambulatoriali a restare nella stanza di accoglienza preposta ed attendere la chiamata dell'infermiere
- ◆ Un apposito tabulato di prenotazione viene elaborato ogni giorno e pertanto l'elenco degli utenti ed il loro orario di prenotazione è conosciuto dagli infermieri degli ambulatori

Ambulatorio	Referente	Come Prenotare
Ambulatorio Neurologico Generale 2° piano-Palazzina SPDC	I Medici della Struttura	presso CUP
Ambulatorio per disturbi del Movimento - Malattia di Parkinson 4° piano-adiacente reparto	Dr.ssa Giorgia Sivori	Tel. 0185 329581 ore 09.00 - 12.00 il giovedì 09.00 - 12.00
Ambulatorio per Epilessia 4° piano-adiacente reparto	Dr. Alessandro Beronio	Tel. 0185 329530 ore 09.00 - 12.00 il martedì 09.00 - 12.00
Ambulatorio per le Cefalee 2° piano-Palazzina SPDC	Dr. Daniele SIVORI	Prima visita: presso CUP Controlli: Tel. 0185 329581 ore 09.00 - 12.00 il mercoledì e venerdì
Ambulatorio per la Sclerosi Multipla 4° piano-adiacente reparto	Dr.ssa Germana Perego	Tel. 0185 329581 ore 09.00 - 12.00 il martedì 09.00 - 12.00

Attività Diagnostica Strumentale

Attività	Referente	Come Prenotare
Elettroencefalografia 4° piano-adiacente reparto	Dr.ssa Germana Perego Dr. Stefano Nassani	presso CUP
Elettromiografia Elettroencefalografia Potenziali evocati 2° piano-Palazzina SPDC	Dr. Pierpaolo Romani Dr. Alessandro Beronio	presso CUP
Ecodoppler dei tronchi sovraortici 4° piano-adiacente reparto	Dr.ssa Germana Perego Dr. Stefano Nassani Dr.ssa Giorgia Sivori	presso CUP

Come Prenotare

Le prestazioni ambulatoriali si prenotano:

- presso uno qualsiasi degli sportelli di prenotazione CUP
- tramite il Numero verde Unico Regionale **800.098.543**
- presso gli studi dei medici di famiglia collegati con i centri prenotazione.

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessario munirsi di **richiesta per visita specialistica** del medico di medicina generale, di un medico ospedaliero oppure di uno specialista ambulatoriale di struttura pubblica, redatta su ricettario regionale.

Deve essere pagata la quota ticket, se dovuta, prima di accedere alla visita.

**Le visite di controllo programmate,
necessarie ai pazienti in dimissione,
vengono prenotate direttamente dal medico del Reparto.**

Degenza

Nel corso del ricovero in questa struttura vengono di norma distribuiti i farmaci e le specialità medicinali previsti dal Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO), che è stato definito dalla commissione di specialisti incaricata.

I criteri che hanno determinato il PTO sono stati l'evidenza scientifica di validità terapeutica, la sicurezza in termini di minori effetti collaterali e la compatibilità economica.

Pertanto si potrà verificare la somministrazione di preparati farmacologici con altro nome commerciale (ma stessa sostanza) rispetto ad eventuali terapie precedentemente assunte dai Sigg. Pazienti, oppure la somministrazione di sostanze della stessa classe terapeutica, ma composte da molecola simile, oppure da altro tipo di molecola.

In casi selezionati, per esigenze gravi e particolari, è tuttavia prevista l'acquisto di farmaci al di fuori del PTO.



**Nell'area Ospedaliera
è severamente
VIETATO FUMARE**

Informazioni per i degenti

- ◆ Il paziente ha diritto di conoscere il nome dei medici e delle altre persone preposte alle cure.
- ◆ È diritto del paziente essere informato dai medici sul proprio stato di salute, sulle cure necessarie e sulle prospettive di guarigione.
- ◆ Il paziente deve comunicare le generalità delle persone che vuole siano informate sul suo stato di salute.
- ◆ Il paziente ha diritto di non accettare le cure proposte, assumendosene per iscritto la responsabilità.
- ◆ I pasti sono serviti alle ore 8.00 - 12.00 - 18.00, secondo le necessità dietetiche dei singoli pazienti.
- ◆ Il posto letto assegnato al momento del ricovero potrà essere cambiato in relazione ad esigenze di reparto.
- ◆ Il paziente non deve lasciare la propria camera e/o la corsia senza avvisare il personale in servizio.
- ◆ In ogni caso è vietato uscire dall'edificio dell'ospedale.
- ◆ Si consiglia di non tenere oggetti di valore e si declina ogni responsabilità per lo smarrimento di valori lasciati incustoditi in camera.
- ◆ Il paziente può utilizzare piccoli apparecchi radio o TV dotati di auricolare quando non rechino disagio ad altri degenti nella stanza.
- ◆ L'utilizzo di telefoni cellulari è consentito, con suonerie silenziate, nei limiti consentiti dalle esigenze del reparto.

Informazioni e Norme per i Visitatori

- ◇ Si invitano i visitatori a rispettare gli orari di visita, limitare il numero di persone all'interno della stanza ed infine si ricorda che il **personale può ritardare l'accesso al reparto in caso di emergenza; può altresì richiedere di uscire dal reparto e accomodarsi nella sala di aspetto.**
- ◇ Pazienti disabili, anziani o in particolari condizioni cliniche hanno diritto ad assistenza continua di **una sola** persona, **previo permesso scritto** della Caposala.
- ◇ Si invitano i visitatori a non sedersi sui letti per motivi di igiene.
- ◇ I visitatori possono portare ai congiunti degenti alimenti o bevande e farmaci **sempre e solo con il consenso dei Sanitari e la somministrazione deve sempre essere autorizzata.** Si deve tener conto della possibile presenza di disturbi della deglutizione.
- ◇ È vietato, in ogni caso, sostare o girovagare nel corridoio del reparto.

Desk Accoglienza

Situata nell'atrio, all'ingresso dell'ospedale, il personale è a disposizione per informazioni, prenotazioni per ambulatori interni all'ospedale, con apposita richiesta, indicazioni o chiarimenti.

Servizio ristoro

al piano terra sono presenti alcuni distributori automatici, dove si possono trovare panini, snacks, bevande calde e fredde.

Sportello Bancomat e Totem multifunzione

è situato nell'atrio, all'ingresso dell'Ospedale

Tribunale per i diritti del Malato: è a Chiavari presso la sede regionale di Cittadinanzattiva Liguria Odv in via Col. Franceschi 42.

L'ufficio è aperto lunedì/ mercoledì/ giovedì dalle 9.30 alle 12.30

Tel. 0185.324612 – Cell. 353.4046513 - email: tutela.liguria@cittadinanzattiva.it

Servizio Religioso

In tutti i poli ospedalieri dell'Asl4 si trovano Cappelle della Chiesa Cattolica, sempre aperte a tutti: l'orario dei riti festivi è riportato sui cartelli esposti.

I praticanti di altre confessioni religiose che comunque desiderano ricevere da esse assistenza spirituale, possono chiedere al Caposala.

I Ministri delle Confessioni religiose, non cattoliche, che hanno stipulato un'intesa con lo Stato, hanno diritto di libero accesso senza limitazione di orario (per garantire l'assistenza spirituale ai ricoverati).

Tali ministri sono muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato dagli organi competenti delle confessioni di appartenenza.

Anche i ministri delle confessioni religiose che non hanno intese con lo Stato, possono avere accesso previa richiesta alla Direzione Sanitaria.

Anche i ministri delle confessioni religiose che non hanno intese con lo Stato, possono avere accesso previa richiesta alla Direzione Sanitaria.

Eventuali reclami o suggerimenti potranno essere inoltrati, anche utilizzando gli appositi moduli, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Asl4 - Via G.B. Ghio,9 - 16043 Chiavari
Tel. 0185 329316 - Fax 0185 329266 - email urp@asl4.liguria.it

Il nostro Staff

Direttore

Giuseppe TRIVELLI*

email: gtrivelli@asl4.liguria.it

Responsabile Medico S.S. Centro Ictus

Giuseppe TRIVELLI*

Caposala Elena DI MARCO

Medici

Stefano NASSANI*

Germana PEREGO

Pierpaolo ROMANI*

Daniele SIVORI

Giorgia SIVORI*

(* = esercitano attività libero professionale intramoenia)

Contatti

Responsabile	0185 329551	Elettromiografia	0185 329553
Studio Medici	0185 329552	EEG	0185 329530
Reparto	0185 329526	Ecodoppler	0185 329580
Caposala	0185 329531	Day Hospital	0185 329581
email	neurologia.lavagna@asl4.liguria.it	Fax	0185 329535

Cartelle Cliniche

È possibile richiedere copia della **cartella clinica** rivolgendosi ai Desk Accoglienza situati negli atri degli Ospedali:

Sestri Levante	Tel. 0185 329144 Fax 0185 329159	accoglienza.sestri@asl4.liguria.it
Rapallo	Tel. 0185 683530 Fax 0185 683720	accoglienza.ra@asl4.liguria.it
Lavagna	Tel. 0185 329771 Fax 0185 329636	urp.lavagna@asl4.liguria.it

Per richieste via fax o via e-mail allegare fotocopia del documento di identità.
La copia può essere richiesta dal paziente o da altre persone delegate.

Accesso al Reparto

Il paziente che si ricovera deve avere con sé il tesserino sanitario e un documento valido di riconoscimento. Si consiglia di portare la documentazione sanitaria di cui si è in possesso. Sia i ricoveri di elezione, sia i ricoveri in Day Hospital vengono effettuati su prenotazione da parte dei medici del Reparto o degli ambulatori specialistici neurologici sul territorio; i registri delle prenotazioni è tenuto dalla Capo Sala per la degenza ordinaria e dalla infermiera addetta per il Day Hospital.

Dimissioni dal Reparto

I pazienti vengono di solito dimessi al termine della visita mattutina (intorno alle ore 11.30) e viene loro consegnata una relazione clinica riassuntiva del ricovero con la prescrizione dei farmaci. In casi selezionati, alcune procedure diagnostiche (che non è stato possibile eseguire durante la degenza) vengono eseguite entro il mese successivo in regime di continuità di ricovero.

Orari ricevimento parenti

I medici ricevono i parenti il Lunedì e il Venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 e sono comunque a disposizione tutti i giorni al termine della visita per colloqui urgenti con i familiari dei pazienti.

Orari visite ai degenti

Si raccomanda il rispetto delle norme per gli orari di visita che, in base all'andamento epidemiologico, sarà evidenziato dalla struttura stessa