

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DI DIRIGENTE MEDICO
– DISCIPLINA IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA

INDICAZIONI SULLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA SELEZIONE TELEMATICA

PRIMA DELLA RIUNIONE

In generale, per poter partecipare ad una videoconferenza (o meeting on line) è necessario essere dotati di apposito device (es.: computer, tablet o smartphone), connessione alla rete/internet, webcam, cuffie o altoparlanti e microfono.

Inoltre, prima di una riunione on line è buona prassi fare una prova di collegamento in modo da verificare che tutto funzioni (meglio il giorno prima, ma può bastare anche meno).

E' bene scaricare prima della riunione il software necessario (che può essere diverso a seconda del device e del sistema in uso), provare ad accedervi e testare il funzionamento di webcam, cuffie e microfono del proprio device, riducendo così il rischio di dover gestire eventuali problemi di connessione in prossimità della riunione. È consigliato effettuare queste attività a prescindere dalla piattaforma digitale di videoconferenza utilizzata (in particolar modo se è la prima volta che la si utilizza o non la si usa spesso. Una volta acquisita una certa familiarità con una data piattaforma ovviamente si può evitare di ripetere ogni volta quanto sopra).

È possibile partecipare utilizzando sia un computer desktop (fisso) che un computer portatile, un tablet o uno smartphone (questi ultimi sia Android che iOS)

Se si utilizza un computer: si può usare la "app web" solo se si dispone dei programmi/browser Chrome o Edge (presente di default su Windows 10), altrimenti scaricare l'app **Cisco Webex** per desktop e installarla (o cliccare su "avviala" se già installata).

Se si utilizza smartphone/tablet: scaricare l'app **Cisco Webex** (da Google Play o Appie Store)

COME PARTECIPARE ALLA RIUNIONE

L'organizzatore invita i partecipanti alla riunione inviando loro una mail con le istruzioni per il collegamento. La mail sarà inviata a ciascun candidato ammesso alla selezione all'ora della convocazione.

In questo caso, per accedere alla riunione è sufficiente cliccare sul link "Accedi alla riunione" che compare all'interno della mail ricevuta. Il link permette di accedere direttamente all'applicazione Cisco Webex (se è già stata installata sul vostro device) ed alla riunione. L'applicazione quindi deve essere precedentemente installata sul proprio computer/device (anche se è comunque possibile connettersi anche via web, quindi senza alcuna installazione di software) . Se non fosse installata il link vi fornisce comunque le istruzioni per proseguire.

Partecipare alla riunione avendo cura di attivare microfono e videocamera (click sulle relative icone) e disattivarle alla bisogna (ad es. quando non si sta parlando). N.B.: se le voci si sovrappongono è difficile comprendere l'audio.

Si chiede di posizionare l'inquadratura della videocamera in modo che siano ben visibili le mani ed il busto.

Salvo accordi diversi è buona norma iniziare la riunione avendo cura di disattivare il microfono in modo da lasciare la parola all'organizzatore/coordinatore della riunione evitando fastidiosi disturbi.