

DELIBERAZIONE N. 25 DEL 26 GEN. 2021

Oggetto: Approvazione regolamentazione e bando per il conferimento di incarichi gratuiti su base volontaria a personale medico ed infermieristico per lo svolgimento di attività di supporto nell'attuazione del piano vaccinale anti Sars-Cov 2/Covid19
Struttura/e proponente/i: S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente/i proponente/i: dott. Marina Rebori
Responsabile del procedimento: dott. Marina Rebori
Responsabile Unico del procedimento:
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile contratti
Importo di spesa: NO
Centro ordinatore di spesa:
CDC (centro di costo):
Direttore SC Bilancio e Contabilità: Dott. Nicola Corte
Previsto nel bilancio di previsione anno 2021:
Nr. Conto di bilancio:
Autorizzazione spesa nr.
Comporta costi: No
Comporta ricavi: No
Fondi finalizzati: No

Allegati: A e B

Da trasmettere a:

per competenza: Direttore di Dipartimento di Prevenzione

per conoscenza: Direttore di Distretto

OGGETTO: Approvazione regolamentazione e bando per il conferimento di incarichi gratuiti su base volontaria a personale medico ed infermieristico per lo svolgimento di attività di supporto nell'attuazione del piano vaccinale anti Sars-Cov 2/Covid19

Presso la sede amministrativa dell'A.S.L. 4, sita in Chiavari, Via G.B. Ghio, 9;

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE,
dott.ssa Marina Rebori

Premesso che l'emergenza pandemica in atto da Covid-19 ha determinato nel contesto nazionale una generalizzata riorganizzazione delle attività in ambito sanitario, sia ospedaliera che territoriali, che si è tradotta, da un lato nell'incremento dei posti letto delle unità operative di terapia intensiva, sub intensiva e malattie infettive, e dall'altro nell'offerta di prestazioni ai cittadini in ambito territoriale al fine di contrastare, quanto più possibile, la diffusione del virus;

Rilevato che, nell'ambito delle operazioni di contrasto alla pandemia in atto, anche in Regione Liguria, come nel resto del Paese, è iniziata dal 27 dicembre scorso la campagna vaccinale nei confronti dei soggetti sanitari e che tale campagna sarà prossimamente estesa a tutti i soggetti fragili che necessitano di copertura vaccinale;

Preso atto delle raccomandazioni ministeriali per l'organizzazione della suddetta campagna e le relative procedure di vaccinazione, che, nel disciplinare l'organizzazione la programmazione lo svolgimento ed il monitoraggio della seduta vaccinale, ne scansiona il relativo percorso in momenti successivi, dall'accoglienza/ accettazione/periodo di osservazione;

Precisato che al personale medico è affidato il coordinamento delle attività e la responsabilità degli Ambulatori Vaccinali di riferimento, nonché il supporto nella raccolta dell'anamnesi e del consenso informato pre-vaccinale nel punto di accettazione e l'osservazione dei soggetti nel punto post-vaccinazione;

Rilevato che lo sviluppo del piano vaccinale in contesto richiede un particolare impegno organizzativo e gestionale e, con particolare riferimento ai professionisti laureati in medicina e chirurgia ed abilitati all'esercizio della professione nonché con riferimento al personale infermieristico, si rende necessario reperire le risorse per garantire il rispetto della programmazione definita, tenuto conto pure delle disponibilità espresse a collaborazioni a titolo gratuito;

Ritenuto quindi di disciplinare la collaborazione a titolo gratuito su base volontaria, da parte di:

- professionisti laureati in medicina e chirurgia ed abilitati all'esercizio della professione medica, regolarmente iscritti all'ordine professionale
- professionisti del ruolo infermieristico regolarmente iscritti all'ordine professionale

IL DIRETTORE PROPONENTE

eventualmente collocati a riposo, nell'ambito dello sviluppo del piano vaccinale contro SARSCoV-2/COVID-19, come specificato nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto, altresì, di emettere apposito bando per il reperimento di tali risorse di personale precisando che:

- ASL4, una volta acquisiti i nominativi e generalità compreso codice fiscale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, del personale volontario consegnerà agli interessati la nota informativa sui rischi presenti in Azienda, svolgerà formazione generale e specifica (A.S.R. del 21/12/2011) su piattaforma FAD dell'ASL4 e provvederà all'addestramento relativo alle procedure di vestizione/svestizione in epoca Covid19;
- ASL4 provvederà alla fornitura dei DPI necessari all'espletamento dell'attività svolta;
- In capo all'ASL4 rimangono gli obblighi della sorveglianza sanitaria (art.3 c.6 Dlgs 81/08);
- Relativamente alla copertura assicurativa RC essa è a carico di Asl 4 in quanto l'attività del personale volontario viene svolta in nome e per conto dell'Azienda;
- Per quanto concerne la privacy si provvederà alla nomina dei volontari quali persone autorizzate al trattamento dei dati;

Dato atto, altresì, che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente ed il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta, altresì, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli artt. 6 comma 2 e 13 comma 3 del DPR 16.02.2013 n. 62;

P R O P O N E

di approvare il regolamento per lo svolgimento di incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all'attuazione del piano vaccinale contro Sars-Cov-2/Covid 19, che unito al presente atto (allegato A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di emettere, altresì, apposito bando per il reperimento di tali risorse di personale medico ed infermieristico (allegato B) con le precisazioni indicate in premessa;

di assegnare gli adempimenti formali relativi alla gestione del personale che verrà acquisito alla cabina di regia della Direzione Strategica (DG, DS, DSS, Direttore di Distretto, DMPO) mentre la parte operativa farà riferimento ad un gruppo di lavoro che farà capo al Direttore di Distretto.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Marina Rebori)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs.502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Giunta Regione Liguria con deliberazione n. 1137 del 30 dicembre 2020;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo Dott.ssa Cinzia Tudini, del Direttore Sanitario Dott. Francesco Orlandini e del Direttore Sociosanitario dott.ssa Cristina Giordano;

D E L I B E R A

Di prendere atto delle premesse e della proposta sopra riportate e conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle stesse, di approvare il regolamento per lo svolgimento di incarichi gratuiti, su base volontaria, riferiti ad attività di supporto all'attuazione del piano vaccinale contro Sars-Cov-2/Covid 19, nonché il relativo bando per il reperimento di personale medico ed infermieristico;

di disporre la copertura assicurativa RC nei confronti dei sanitari volontari per tutto il tempo di attuazione del piano vaccinale;

di assegnare gli adempimenti formali relativi alla gestione del personale che verrà acquisito alla cabina di regia della Direzione Strategica (DG, DS, DSS, Direttore di Distretto, DMPO) mentre la parte operativa farà riferimento ad un gruppo di lavoro che farà capo al Direttore di Distretto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Petralia)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Cinzia Tudini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Orlandini)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Cristina Giordano)

REGOLAMENTO PER ADESIONE VOLONTARIA AD ATTIVITÀ DISUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-COV-2/COVID 19

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina la collaborazione, resa a titolo gratuito da medici, assistenti sanitari, infermieri, ostetriche, eventualmente collocati a riposo, nell'ambito dello sviluppo del piano vaccinale contro SARS-CoV-2/COVID-19. La collaborazione a titolo gratuito disciplinata dal presente regolamento prevede lo svolgimento di attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda e non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né conseguentemente diritto ad alcun trattamento economico assistenziale e/o previdenziale.

Art. 2 Attività

Al suddetto personale saranno assegnate in via principale le funzioni di:

- Verificare la compilazione dell'anamnesi pre-vaccinale e svolgere il relativo riesame congiuntamente al vaccinando;
- fornire adeguate informazioni in merito alla vaccinazione;
- confermare l'acquisizione del consenso informato da parte del vaccinando
- somministrare il vaccino
- effettuare il controllo post vaccinale per monitorare eventuali reazioni avverse (per medici)

Art. 3 Presupposti soggettivi

Il personale volontario verrà sottoposto preventivamente a vaccinazione anti SARS-Cov-2, fatta salva l'opposizione di espresso rifiuto, e sarà destinatario di formazione adeguata rispetto allo svolgimento delle attività assegnate.

Art. 4 Modalità di svolgimento e luogo

Le prestazioni professionali saranno espletate dal Professionista, in favore dell'Azienda presso i punti vaccinali individuati e saranno articolate in maniera flessibile, tenuto conto della programmazione dell'attività H 12 e 7 giorni su 7, secondo accessi e con modalità da concordare con il referente della sede vaccinale, in coerenza con le necessità organizzative nella dinamica di sviluppo del piano vaccinale.



Art. 5 Durata

I rapporti di collaborazione su base volontaria in contesto non hanno limite di durata poiché sono correlati all'esigenza di garantire le tempistiche individuate per l'attività vaccinale.

Ciascuna delle parti può interrompere il rapporto di collaborazione volontaria, nei tempi adeguati a consentire all'Azienda il mantenimento della corretta organizzazione delle attività.

Art. 6 Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività in oggetto ed è nominato soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa. Il Professionista si impegna a svolgere l'attività nel rispetto della organizzazione aziendale e nell'osservanza delle norme in tema di tutela della salute e della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. Il professionista si conforma agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento generale dei dipendenti delle P.A. ex D.P.R. n. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale.

Art. 7 Sicurezza sul lavoro e tutele assicurative

L'Azienda provvede all'attuazione delle misure preventive e protettive previste in materia dalle vigenti disposizioni normative e dalla regolamentazione interna vigente. ASL4, una volta acquisiti i nominativi e generalità compreso codice fiscale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, del personale volontario consegnerà agli interessati la nota informativa sui rischi presenti in Azienda, svolgerà formazione generale e specifica (A.S.R. del 21/12/2011) su piattaforma FAD dell'ASL4 e provvederà all'addestramento relativo alle procedure di vestizione/svestizione in epoca Covid19. ASL4 provvederà alla fornitura dei DPI necessari all'espletamento dell'attività svolta. In capo all'ASL4 rimangono gli obblighi della sorveglianza sanitaria (art.3 c.6 Dlgs 81/08).La copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi derivante dall'attività in contesto è garantita dall'Azienda in base al "Programma Regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie", fermo restando che non è mai consentita alcuna attività assistenziale o clinica diretta. L'Azienda garantisce ai professionisti la copertura dei rischi contro gli infortuni e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 2.

Altra copertura assicurativa a garanzia delle ipotesi di dolo e/o colpa grave, non può essere posta a carico dell'Azienda.

Deliberazione n.

AVVISO PUBBLICO CAMPAGNA VACCINALE ANTI SARS-COV-2

AVVISO PUBBLICO PER ADESIONE VOLONTARIA AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO VACCINALE CONTRO SARS-COV-2/COVID 19

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione della COVID-19 e alla campagna vaccinale anti SARS-COV-2, ASL4 emette il presente avviso pubblico per adesione volontaria ad attività di supporto all'attuazione del piano vaccinale contro Sars-Cov-2/Covid

Le figure professionali richieste devono corrispondere ad uno dei seguenti profili professionali:

- MEDICI;
- INFERMIERI;
- ASSISTENTI SANITARI;
- OSTETRICHE.

Il presente avviso è rivolto al personale in possesso dei relativi titoli abilitativi e regolarmente iscritti agli ordini professionali o albi professionali, per i profili professionali di cui sopra, compreso il personale in quiescenza e resta aperto **sino alla copertura delle necessità aziendali connesse all'emergenza sanitaria in atto.**

Il personale interessato darà la propria disponibilità per un periodo complessivo di impegno non inferiore a 3 mesi.

I professionisti dovranno preventivamente comunicare, nel modulo allegato al presente avviso, il/i giorni della settimana disponibili per l'attuazione del piano di somministrazione dei vaccini, compresi sabato, domenica e festivi.

ASL4 verificati i requisiti richiesti, predisporrà appositi elenchi in base alle disponibilità rilevate, ordinandoli in relazione alle maggiori disponibilità di giornate settimanali e, a parità di giornate, prendendo come riferimento la data di presentazione della domanda. L'inizio l'incarico è subordinato alla verifica del possesso di idoneità psico-fisica specifica allo svolgimento delle attività richieste

Il personale che manifesterà la propria adesione al presente avviso, verrà adeguatamente formato per le specifiche attività previste e, su richiesta dell'interessato, provvederà a somministrare il vaccino anti SARS-COV-2.

Sarà, inoltre, cura di ASL4 garantire specifica copertura assicurativa, per lo svolgimento delle attività vaccinali.

Le attività rese dal personale medico-sanitario, che aderirà al presente avviso, saranno svolte a totale titolo gratuito.

La domanda dovrà essere presentata, unitamente alla sottoindicata documentazione, ai seguenti indirizzi e-mail:



protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it oppure protocollo@asl4.liguria.it

Ai sensi del regolamento (U.E.) 2016/679, e per quanto applicabile, del D.Lgs.n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SC Gestione Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla SC Gestione Risorse Umane Asl4, contattando i numeri 0185/329213-0185/329215-0185/329300

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Petralia)

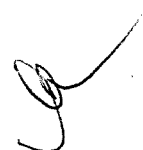
Al Direttore Generale
Azienda Sociosanitaria Ligure n.4
Via GB Ghio 9
16043 Chiavari

Il/La sottoscritto/anato/a ail
residente a in
via.....n c.a.p. Codice Fiscale:
.....in adesione all'avviso pubblico volto alla creazione di un
elenco di volontari disponibili a prestare attività finalizzate all'attuazione del piano di
somministrazione dei vaccini presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4

PRESENTA ISTANZA COME VOLONTARIO A SUPPORTO DELLA CAMPAGNA
VACCINALE ANTI SARS-COV-2

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere cittadino italiano/a
oppure:
di appartenere alla Unione europea, cittadino di.....;
di non appartenere alla Unione europea, cittadino diin possesso di
permesso di soggiorno in corso di validita'.....;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti
motivi:.....;
3. di non aver subito condanne penali
oppure
di aver riportato le seguenti condanne penali
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
5. di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero:
.....;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito
pressoin data.....;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero
.....pressoin data
e riconosciuto in datacon Decreto n.;
8. di essere in possesso della specializzazione inconseguita presso
..... il



8. di essere iscritto/a nell'Albo Professionale dei della Provincia di dal al n°

9. di non essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
oppure
di essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:.....;

10. di lavorare presso la seguente azienda/ente sanitario: in qualità di

11. di svolgere la seguente altra attività lavorativa

12. di essere collocato in quiescenza dal

14. di offrire disponibilità-per il periodo daa..... (mesi)

articolando la presenza settimanale per n. ore (indicare ore) :

- 12 ore
- 24 ore
- 36 ore

Preferibilmente nei giorni di (indicare giorni

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato
- Domenica

15. di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ATS da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:presso.....Via/piazza.....
.....n.....c.a.p.....Città.....Provincia.....
.....telefono n.Cellulare
.....Mail.....

16. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ai sensi dell'art 13 del GDPR (Reg. UE 679/2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto allega alla domanda documento d'identità in corso di validità.

DataFirma.....