

Publicato su BUR N. 10 DEL 4/3/2020

Scadenza ore 12.00 del 19/3/2020

In esecuzione della deliberazione n. 64/2020 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A GINECOLOGI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRESSO LA SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA, RIVOLTA IN SUBORDINE ANCHE A PERSONALE IN QUIESCENZA

OGGETTO DELL' INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ:

L'incarico in argomento è attivato per lo svolgimento di prestazioni ambulatoriali, degenziali, visite ginecologiche, uro ginecologiche ed ostetriche presso il Consultorio ed i Poli Ospedalieri di riferimento, nonché turni di guardia attiva secondo le esigenze della struttura di riferimento

DURATA E COMPENSO :

L'incarico avrà durata 6 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabili con il seguente impegno orario: 32 ore settimanali da concordare con il Direttore di SC. Il compenso omnicomprensivo è pari ad €40,00 lordi orari. L'incarico si risolve anteriormente alla scadenza nel caso in cui il fabbisogno di personale medico, temporaneamente coperto con il suddetto incarico professionale, venga soddisfatto attraverso le ordinarie assunzioni. Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl4, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Il compenso può essere erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista e attestazione del Responsabile della Struttura Complessa di assegnazione, di regolare svolgimento dell'incarico

REQUISITI RICHIESTI:

Gli aspiranti, alla data di presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione in ginecologia ed ostetricia o in disciplina equipollente;

Iscrizione all'albo professionale;

Al presente avviso potranno essere ammessi anche soggetti in quiescenza, in particolare:

- _ personale, titolare di pensione di vecchiaia;
 - _ personale, titolare di pensione di anzianità, che non deve aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Asl4 nei 5 anni precedenti a quello di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art.25 della L. 724/1994.
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia, secondo la normativa vigente in materia.

Gli aspiranti, al momento della sottoscrizione del disciplinare, devono, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- _ Partita IVA;
- _ Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico.

Oltre le ipotesi sopra individuate, non è possibile conferire l'incarico:

- _ a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- _ a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- _ a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- _ a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
 - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
 - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
 - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato, quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, deve essere rivolta Al Direttore Generale dell'Asl4, con sede in Chiavari, via GB Ghio 9 e spedita nei modi e nei termini di seguito evidenziati.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione il possesso dei requisiti di ammissione.

Nell'autocertificazione devono essere descritti in modo dettagliato tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo/stato autocertificato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 del D.P.R. stesso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n. 445/2000), oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Relativamente all'eventuale presenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti, si fa presente che, ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti

commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di libero professionista e con la tipologia dell'attività che il medesimo andrà a svolgere.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, formative, ecc. (vedi modello allegato);
- b) elenco dei documenti presentati;
- c) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- d) eventuali pubblicazioni presentate in copia integrale, dichiarata conforme all'originale ovvero in originale (solo pubblicazioni relative all'ultimo decennio)
- e) eventuale casistica ovvero descrizione della tipologia dell'attività svolta

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato l'avviso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. In ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata. Poiché è onere del candidato verificare la regolarità dell'invio degli allegati della PEC, l'invio dell'ae-mail tramite PEC senza allegati, oppure con files illeggibili, oppure senza che la domanda di ammissione risulti compilata, equivarrà a mancata presentazione della domanda di ammissione, qualora il candidato non provveda ad un nuovo invio entro il giorno di scadenza dell'avviso; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. La domanda di ammissione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in formato PDF non modificabile. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del **quindicesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR). Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse

mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del rapporto di lavoro autonomo.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI

Il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura viene effettuato dalla Sc Gestione Risorse Umane

Una Commissione Esaminatrice, a seguito della valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio se ritenuto necessario, proporrà al Direttore Generale un elenco di idonei a cui fare riferimento per la scelta del candidato più adeguato, sulla base delle esigenze dell'Azienda al momento del conferimento dell'incarico nonché del possesso di una professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità oggetto dell'incarico.

La Commissione, con riferimento in particolare al personale in quiescenza, deve valutare l'idoneità specifica dei candidati in relazione all'età anagrafica e all'incarico da conferire, con riguardo, a titolo esemplificativo, all'affidamento di turni di guardia e ad attività particolarmente gravose, alla capacità di avvalersi delle tecnologie e delle procedure in uso presso l'Azienda e all'aggiornamento tecnico professionale.

La valutazione sarà espressa con un giudizio di idoneità complessivo che non darà luogo ad assegnazione di punteggi né alla formulazione di una graduatoria di merito. L'elenco degli idonei avrà validità 3 anni.

COLLOQUIO

Nel caso in cui la Commissione di Valutazione ritenga di sottoporre i candidati al colloquio, questi saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale www.asl4.liguria.it - bandi e concorsi - concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione esaminatrice nell'ambito di un elenco di idonei.

Il conferimento dell'incarico ai candidati già collocati in quiescenza avverrà solo nel caso in cui non fosse possibile disporre l'attribuzione dell'incarico al personale medico non in quiescenza.

Tale conferimento verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
 - di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo

CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore della SC Ostetricia e Ginecologia agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio. Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. richiedente, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

INFORMATIVA

L'ASL4 informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità pertinenza, trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Bruna Rebagliati)