

PUBBLICATO SU BUR N. 3 DEL 15/1/2020
SCADENZA ORE 12.00 DEL 30/1/2020

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LIGURE N. 4
CHIAVARI

In esecuzione della deliberazione n. 810/2019 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

per sola prova selettiva per la copertura temporanea di:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –
ORTOTTISTA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO:

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.
- c) titolo di studio costituito da:
Laurea di 1° livello in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (classe 3 - classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche - area tecnico assistenziale) ai sensi Decreto Interministeriale 2/4/2001 o Diploma Universitario di cui al D.M. n. 743/1994 ovvero titoli equipollenti, ai sensi D.M. 27 luglio 2000.
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o

dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Per la partecipazione all'avviso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente bando, debitamente sottoscritta, nella quale devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma o la mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione all'avviso, determina la nullità della domanda.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione

dalla procedure medesima.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i concorrenti devono allegare la certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione (laurea in ortottica ed iscrizione all'albo professionale).

Relativamente al sopraccitato requisito specifico, in ottemperanza al DPR 445/2000, è peraltro ammessa, in luogo della prescritta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato.

La relativa documentazione dovrà essere successivamente esibita dagli interessati, a richiesta dell'Amministrazione, prima del provvedimento di ammissione candidati, fermo restando che, in caso d'inottemperanza nel termine indicato dall'Amministrazione, si procederà alla loro esclusione dal concorso.

I CANDIDATI DOVRANNO ALTRESI' ALLEGARE ORIGINALE DELLA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI EURO 10,00, DA VERSARE SUL

C/C/B N. 000001918090 - TESORERIA ASL 4 CHIAVARESE - BANCA CARIGE, ABI 06175 CAB 31950 CIN O IBAN IT 19 0 06175 31950 000001918090

INDICANDO NELLA CAUSALE IL CONCORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA IL VERSAMENTO.

NON E' POSSIBILE EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE MEDIANTE C/C POSTALE.

B) ALTRI TITOLI

I concorrenti potranno altresì allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che detto curriculum non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice ma sarà preso in considerazione al fine dell'assegnazione lavorativa

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto a).

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e le documentazione ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);
- ❑ mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il concorso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono tassativamente pervenire alla ASL 4 Chiavarese - Ufficio Protocollo - Via G.B. Ghio n.9 - 16043 CHIAVARI, entro le ore 12.00 del QUINDICESIMO giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento si considereranno pervenute in tempo utile anche le domande che verranno protocollate da questa ASL oltre il termine di scadenza purchè spedite entro tale termine. In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

PROVA SELETTIVA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il presente avviso è per sola prova selettiva (colloquio o prova scritta). Quindi NON verranno presi in considerazione i titoli presentati dai candidati.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dall'avviso saranno convocati per sostenere una prova selettiva - al fine di accertare le loro conoscenze nelle materie attinenti il posto da conferire - mediante pubblicazione della data e della sede di espletamento dello stesso sul sito aziendale www.asl4.liguria.it - sezione concorsi- con almeno 7 giorni di preavviso, senza invio di comunicazione al domicilio.

Nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a 15 unità l'azienda si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva scritta (domande a risposta multipla) con le modalità di convocazione sopraindicate.

La prova selettiva si intende superata qualora il candidato raggiunga una valutazione pari a 21/30.

MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale dispone:

- il conferimento degli incarichi sulla base della graduatoria predisposta
- la data di decorrenza dell'incarico medesimo
- il termine entro il quale, pena decadenza, il vincitore dovrà assumere regolare servizio, previa presentazione dei seguenti documenti in carta legale:
 - a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
 - b) certificato generale del Casellario Giudiziale
 - c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto il trattamento economico-stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario - ortottista.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Bruna Rebagliati)

MR/cgh