

Publicato su BUR N. 50 del 12/12/2018

Scadenza ore 12.00 del 27/12/2018

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 757/2018, è emesso un avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento a tempo determinato di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva ai sensi dell'art. 15 septies c. 1 D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i

Caratteristiche della struttura e specificità dell'incarico da ricoprire

L'attività della SSD Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva è rivolta alla diagnosi e cura delle patologie di interesse gastroenterologico ad alta e media complessità del tratto digestivo superiore ed inferiore, della colecisti, delle vie biliari, del fegato e del pancreas.

L'attività ambulatoriale per prime visite, controlli ed urgenze, si esplica nell'ambito di tutte le patologie di competenza specialistica con particolare riferimento alla patologia pre e neoplastica dell'apparato digerente, alle malattie infiammatorie croniche intestinali (M. di Crohn e Rettocolite Ulcerosa), alla celiachia, alle patologie del fegato, pancreas e vie biliari.

Si ricerca un professionista, gastroenterologo, a cui conferire l'incarico di Responsabile della SSD suddetta, in possesso delle seguenti competenze cliniche e gestionali:

Endoscopia di base

Endoscopia operativa (resezione endoscopia mucosale e submucosale, posizionamento di PEG, endoprotesi e polipectomia, BIB)

Endoscopia d'urgenza (tecniche di emostasi, rimozione di corpi estranei)

Conoscenze di Ecoendoscopia diagnostica e operativa

ERCP

Ecografia addominale di base

Gastroenterologia clinica ed epatologia

Test fisiopatologici (Breath tests)

Capacità ed attitudine relazionali nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multi professionale

Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti.

Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

2 Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

1.1 Requisiti generali di ammissione:

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 Dlgs 165/2001).
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2.2. Requisiti specifici di ammissione

- a) titolo di studio costituito da: laurea in medicina e chirurgia
- b) specializzazione in gastroenterologia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del DM 30.1.1998
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

- d) particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da attività documentata, svolta in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o da una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

3.Domande di ammissione

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi in falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE
ovvero
di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30 del 6/2/2007)
ovvero
di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
ovvero
di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a-b-c del paragrafo 2.2 (laurea in medicina ,iscrizione all'albo e specializzazione) ed il possesso del requisito di

cui al punto d) del paragrafo 2.2 (specifica esperienza professionale nei termini richiesti dal paragrafo 2.2)

- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non godere del trattamento di quiescenza
- 9) **il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica** (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4. L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata, ai sensi della vigente normativa.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione. Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato B;
- 2) Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate in copia o in originale alla domanda;
- 3) La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato durante il servizio, per le quali non è ammessa autocertificazione. Il documento riportante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni erogate deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario dell'ente o dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore della Struttura di appartenenza del candidato
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- 5) In caso di presentazione di pubblicazioni e/o documenti non rilasciati da P.A., elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto della normativa vigente nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione ed il curriculum utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione; non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Per i servizi prestati

- ❖ la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- ❖ se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- ❖ se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'ente, il profilo professionale rivestito e la categoria di appartenenza;
- ❖ l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicare la percentuale rispetto al tempo pieno);
- ❖ il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;

- ❖ per i periodi di servizio prestato all'estero, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente:
- ❖ per le attività svolte in regime convenzionale o di libera professione o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- ❖ Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del DPR 483/97 e ss.mm.ii. deve essere indicato l'orario di attività settimanale

Per la frequenza di corsi di aggiornamento:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Trascorsi due anni dalla data conferimento dell'incarico, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e le documentazioni ad essa allegata:

- ❑ devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: AL DIRETTORE GENERALE ASL 4 - Via G.B. Ghio, 9 - 16043 CHIAVARI;
- ❑ ovvero devono essere presentate direttamente alla S.C. Affari Generali e Legali della A.S.L. 4 (Ufficio Protocollo), stesso

indirizzo, tutti i giorni feriali escluso il sabato (gli orari di apertura sono dettagliati sul sito internet aziendale);

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato l'avviso a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano pervenute in termine utile anche le domande trasmesse mediante servizio pubblico postale a mezzo plico raccomandato a/r entro la data di scadenza del bando. In tal senso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità di svolgimento della selezione

Un'apposita commissione di esperti, composta dal Direttore Sanitario e dal Direttore del Dipartimento a cui la struttura in oggetto afferisce, provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà formalmente comunicata all'interessato all'indirizzo indicato nella domanda.

I curricula dei candidati ammessi saranno valutati da tale Commissione tenendo in considerazione le specificità del posto oggetto di selezione. I candidati, le cui caratteristiche formative e professionali risultanti dalla documentazione inviata, saranno ritenute dalla Commissione di Esperti coerenti con la posizione oggetto di selezione, verranno convocati ad un successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, al fine di accertare le conoscenze e le competenze possedute dal candidato.

La convocazione al colloquio sarà effettuata, con un preavviso di n.7 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale(www.asl4.liguria.it - sezione concorsi).La mancata

presentazione a qualunque titolo, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

La commissione al termine della valutazione dei curricula professionali e dei colloqui con i candidati, formulerà un elenco di idonei e nell'ambito di tale elenco il Direttore Generale provvederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico, tenendo in considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dallo stesso posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire .

7. Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale dispone il conferimento dell'incarico, di durata triennale, al candidato individuato dalla Commissione di esperti. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile

8. Rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato, stipulato per il conferimento dell'incarico ex art. 15 septies del Dlgs 502/1992, pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nel contratto collettivo della Dirigenza Medica e Veterinaria

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte del vincitore, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare i termini, nonché di sospendere o revocare il presente avviso, per eventuali motivate ragioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Bruna Rebagliati)