

# CARTA DEI SERVIZI

Dr. Ena Porcella

Specialista in: Endocrinologia

Sede primo studio: via Annuti 2 Casarza Lig.

Telefono fisso: /

Cellulare: 3472522048

Fax: :

e-mail: ena604@gmail.com

Sede secondo studio: Via Nazionale 150 Sestri Lev.

Telefono fisso: /

Cellulare: 3472522048

Fax: /

e-mail: ena604@gmail.com

## INFORMAZIONI GENERALI

Obiettivo di questa Carta è offrire informazioni utili al miglior utilizzo dei servizi erogati dal proprio Medico di Medicina Generale.

## VISITE AMBULATORIALI

Il Medico di medicina Generale presta la propria attività per cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) e per un numero di ore congruo al numero dei propri assistiti. L'orario del Medico è esposto all'ingresso dello studio.

Le visite ambulatoriali su prenotazione saranno garantite entro .....

Le visite urgenti verranno effettuate entro le ore .....

## VISITE DOMICILIARI

**L'assistenza medica è assicurata al domicilio quando l'assistito non può essere trasferito dalla propria abitazione.**

Le chiamate urgenti, recepite dal Medico, verranno soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Le richieste pervenute entro le ore 10.00 a.m. verranno soddisfatte dal Medico in giornata; quelle recepite dopo le ore 10.00 saranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno successivo.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 dei giorni feriali, il sabato, la domenica e nei giorni prefestivi e festivi è in funzione il servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica). **Il servizio viene attivato previa chiamata telefonica al n. 118.**

Nei giorni prefestivi, il medico effettuerà regolare attività ambulatoriale, qualora

l'orario di studio sia previsto ordinariamente al mattino.

Il Medico, inoltre, effettua interventi a domicilio per:

- Assistenza Domiciliare Programmata (ADP) nei confronti dei pazienti non ambulabili;
- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nei confronti dei pazienti non ambulabili per i quali è prevista anche l'assistenza di altre figure professionali.

### RISERVATEZZA (PRIVACY)

In applicazione della normativa sulla riservatezza viene richiesto il consenso, tramite apposito modulo, per la consultazione dei dati sensibili riportati sulla cartella clinica informatica, a fini diagnostici, terapeutici e per studi epidemiologici previsti dalla Regione e dalla ASL.

### ATTIVITA' DEL MEDICO

Il Medico di Medicina Generale ha il compito di erogare le seguenti prestazioni in piena autonomia secondo scienza e coscienza:

- 1) Visite mediche generali, ambulatoriali e domiciliari;
- 2) Prescrizione farmaci;
- 3) Richiesta di visite specialistiche e/o indagini di laboratorio e strumentali;
- 4) Proposte di ricovero ospedaliero;
- 5) Prescrizione cure termali;
- 6) Tenuta ed aggiornamento di una scheda sanitaria individuale ad uso esclusivo del Medico;
- 7) Prestazioni di particolare impegno professionale;
- 8) Assistenza domiciliare programmata anche in forma integrata con l'assistenza specialistica, infermieristica e riabilitativa;
- 9) Certificato di malattia per i lavoratori dipendenti;
- 10) Certificato di idoneità sportiva non agonistica per attività parascolastiche e per Giochi della Gioventù, su richiesta scritta e su apposito modulo in originale dell'Autorità Scolastica.

Le prestazioni libero-professionali (a pagamento) dei Medici di Medicina Generale comprendono:

- 1) Certificato di idoneità motoria non agonistica ed amatoriale individuale (comprese quelle di società affiliate CONI) o certificato di buona salute;
- 2) Certificato ad uso assicurativo;
- 3) Certificato di guarigione degli addetti alle industrie alimentari;
- 4) Certificato anamnestico per porto d'armi e patente guida;
- 5) Richieste di invalidità;
- 6) Certificati di infortunio sul lavoro (apertura, proseguimento, chiusura);
- 7) Certificato scolastico d'esonero ed idoneità a svolgere educazione fisica;

8) Certificato per invio in soggiorni climatici e colonie.

Le tariffe dei certificati a pagamento sono rese note con un cartello esposto in ambulatorio.

L'attività di libera professione viene erogata secondo lo schema allegato.

#### SERVIZIO DI SEGRETERIA

Lo studio medico dispone di un servizio di segreteria attivo nei seguenti orari:

- mattino
- pomeriggio

#### SERVIZIO INFERMIERISTICO

Lo studio medico si avvale della collaborazione di personale infermieristico attivo nei seguenti orari:

- mattino
- pomeriggio

#### INFORMATORI SCIENTIFICI

Il ricevimento degli informatori scientifici avviene nel seguente orario:

- mattino
- pomeriggio

#### ORARIO DI STUDIO

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì:	09:00 -11:00 casarza	
Martedì:	09:00-10:00 Sestri	16:00-18:00 casarza
Mercoledì:	09:00-11:00 casarza	
Giovedì:	09:00-10:00 Sestri	16:00-18:00 casarza
Venerdì:	09:00-11:00 casarza	

**ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE STRUTTURATA** (attività organizzata e continuativa al di fuori degli orari di studio dedicati all'attività convenzionale, che comporta un impegno orario settimanale definito).

Il Dr. ....svolge attività libero professionale a far data

dal.....ed intende espletare le prestazioni (di cui all'art. 58 comma 9)  
precisare: .....

Il medico svolge la seguente attività libero professionale: .....  
Tale attività viene espletata presso lo studio sito in .....  
nei seguenti orari:

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		