

Deliberazione n. 376 del 4/6/2018

Publicato su sito internet aziendale in data 9/6/2018

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12.00 del 9/7/2018

AVVISO DI MOBILITA'

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 - comma 2 del Dlgs 165/2001 e s.m.i., con contratto a tempo pieno e indeterminato interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, relativamente alla copertura dei seguenti posti:

n. 1 posto di dirigente medico - disciplina dermatologia e venereologia da destinare alla Sc Dermatologia quale sede di prima assegnazione

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ▲ Interventi di chirurgia ambulatoriale;
- ▲ Screening delle lesioni cutanee (pigmentate e non pigmentate) con l'uso del dermatoscopio manuale e digitale;
- ▲ Ambulatorio dermatologia pediatrica: conoscenze specifiche della patologia dermatologica infantile

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 ed è contestualmente pubblicato all'Albo aziendale. Copia dell'avviso, con relativi allegati, è disponibile presso la S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - via GB Ghio 9 - 16043 Chiavari - tel 0185/329300-9215-9213 a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione è necessario :

- essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 - comma 2 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nel profilo di dirigente medico - disciplina dermatologia e venereologia
- essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici
- avere superato periodo di prova nella qualifica oggetto di selezione

- la concessione di nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato A) al presente bando. Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, residenza;
2. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nel profilo, qualifica, disciplina, categoria economica;
3. il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
6. insussistenza di limitazioni /prescrizioni a svolgere le mansioni connesse alle funzioni di appartenenza
7. eventuale sussistenza ovvero insussistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
8. eventuale sussistenza ovvero insussistenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio e procedimenti disciplinari in corso;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 7 e 8, si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti a fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere

La domanda deve essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

ALLEGATI

I candidati **devono** allegare alla domanda di ammissione la seguente documentazione:

- una scheda informativa, datata e firmata, da redigere secondo le modalità indicate nell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritta e datata. Si ricorda che le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione

- devono essere edite a stampa e saranno valutate solo in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
- copia delle schede di valutazione dell'ultimo triennio con dichiarazione di conformità ad originale ex artt. 19 e 47 DPR 445/2000;
 - casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa;
 - certificazione attestante la situazione delle assenze nell'ultimo triennio;
 - certificazione ex DPR 445/2000 nella quale si evidenzia in modo corretto l'inquadramento giuridico del dipendente
 - certificazione attestante il nullaosta al trasferimento da parte dell'Azienda di appartenenza
 - fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegata scheda informativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, hanno valore di dichiarazioni sostitutive, rispettivamente, di certificazione e di atto notorio. Si ricorda che, in base all'art.76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

N.B. Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono tassativamente pervenire all'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 - Ufficio Protocollo - Via G.B. Ghio n.9 - 16043 CHIAVARI, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.asl4.liguria.it . Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. In caso di trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento si considereranno pervenute in tempo utile anche le domande che verranno protocollate da questa ASL oltre il termine di scadenza purché spedite entro tale termine. In tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande possono essere trasmesse anche mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato il bando di mobilità a cui si intende partecipare. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Si invita ad inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni di dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi del Dlgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Si precisa, inoltre, che trascorsi due anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La domanda di ammissione da parte del candidato non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4: pertanto l'azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La SC Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà formalmente comunicata all'interessato all'indirizzo indicato nella domanda.

I curricula dei candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale. I candidati, le cui caratteristiche formative e professionali risultanti dalla documentazione inviata saranno ritenute dalla suddetta Commissione coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, verranno convocati ad un successivo colloquio al fine dell'eventuale individuazione della risorsa da assumere.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'azienda negli ambiti professionali richiesti.

La convocazione al colloquio sarà effettuata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 3 gg prima del colloquio.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, determinerà l'esclusione dalla procedura.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

La commissione al termine della procedura selettiva formulerà un elenco di idonei e perverrà all'individuazione del candidato da assumere tenendo in considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale dallo stesso posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire. Tale elenco potrà essere utilizzato per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti nel biennio successivo alla data del provvedimento di recepimento degli idonei alla selezione.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 7 della legge regionale n. 22/2010, tra i candidati idonei sarà data precedenza ai dipendenti in servizio presso gli enti del settore regionale allargato

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento del Direttore Generale, previa approvazione dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice della

presente selezione.

Il candidato individuato sarà invitato a prendere servizio presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure n.4 e entro e non oltre tre mesi dalla conclusione della presente procedura e tutti i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento; l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 si riserva comunque di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative ovvero qualora il candidato non sia giudicato fisicamente idoneo dal Medico Competente di quest'Azienda .

Il dipendente che verrà trasferito presso quest'azienda conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza, con esclusione delle voci retributive connesse alla posizione ricoperta nell'azienda di appartenenza.

All'atto del trasferimento quest'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal dipendente presso l'Azienda di provenienza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Bruna Rebagliati)