

CARTA DEI SERVIZI

Dr.ssa Carrea Milena

Specialista in:

Sede primo studio: Moneglia Via dei Botto 16

Telefono fisso:

Cellulare:3319106935

Fax:

e-mail: carreamilena@gmail.com

Sede secondo studio: Sestri Levante via Nazionale 428/2

Telefono fisso:

Cellulare:3319106935

Fax:

e-mail

INFORMAZIONI GENERALI

Obiettivo di questa Carta è offrire informazioni utili al miglior utilizzo dei servizi erogati dal proprio Medico di Medicina Generale.

VISITE AMBULATORIALI

Il Medico di medicina Generale presta la propria attività per cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) e per un numero di ore congruo al numero dei propri assistiti. L'orario del Medico è esposto all'ingresso dello studio.

Le visite ambulatoriali su prenotazione saranno garantite entro 48 ore.

Le visite urgenti verranno effettuate entro le ore 18.00.

VISITE DOMICILIARI

L'assistenza medica è assicurata al domicilio quando l'assistito non può essere trasferito dalla propria abitazione.

Le chiamate urgenti, recepite dal Medico, verranno soddisfatte nel più breve tempo possibile.

Le richieste pervenute entro le ore 10.00 a.m. verranno soddisfatte dal Medico in giornata; quelle recepite dopo le ore 10.00 saranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno successivo.

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 dei giorni feriali, il sabato, la domenica e nei giorni prefestivi e festivi è in funzione il servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica). **Il servizio viene attivato previa chiamata telefonica al n. 118.**

Nei giorni prefestivi, il medico effettuerà regolare attività ambulatoriale, qualora l'orario di studio sia previsto ordinariamente al mattino.

Il Medico, inoltre, effettua interventi a domicilio per:

- Assistenza Domiciliare Programmata (ADP) nei confronti dei pazienti non ambulabili;
- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nei confronti dei pazienti non ambulabili per i quali è prevista anche l'assistenza di altre figure professionali.

RISERVATEZZA (PRIVACY)

In applicazione della normativa sulla riservatezza viene richiesto il consenso, tramite apposito modulo, per la consultazione dei dati sensibili riportati sulla cartella clinica informatica, a fini diagnostici, terapeutici e per studi epidemiologici previsti dalla Regione e dalla ASL.

ATTIVITA' DEL MEDICO

Il Medico di Medicina Generale ha il compito di erogare le seguenti prestazioni in piena autonomia secondo scienza e coscienza:

- 1) Visite mediche generali, ambulatoriali e domiciliari;
- 2) Prescrizione farmaci;
- 3) Richiesta di visite specialistiche e/o indagini di laboratorio e strumentali;
- 4) Proposte di ricovero ospedaliero;
- 5) Prescrizione cure termali;
- 6) Tenuta ed aggiornamento di una scheda sanitaria individuale ad uso esclusivo del Medico e ad utilità dell'assistito e del SSN, secondo standard nazionali e regionali e modalità definite nell'ambito degli accordi regionali;
- 7) Prestazioni di particolare impegno professionale;
- 8) Assistenza domiciliare programmata anche in forma integrata con l'assistenza specialistica, infermieristica e riabilitativa;
- 9) Certificato di malattia per i lavoratori dipendenti;
- 10) Certificato di idoneità sportiva non agonistica per attività parascolastiche e per Giochi della Gioventù, su richiesta scritta e su apposito modulo in originale dell'Autorità Scolastica.

Le prestazioni libero-professionali (a pagamento) dei Medici di Medicina Generale comprendono:

- 1) Certificato di idoneità motoria non agonistica ed amatoriale individuale (comprese quelle di società affiliate CONI) o certificato di buona salute;
- 2) Certificato ad uso assicurativo;
- 3) Certificato di guarigione degli addetti alle industrie alimentari;
- 4) Certificato anamnestico per porto d'armi e patente guida;
- 5) Richieste di invalidità;
- 6) Certificati di infortunio sul lavoro (apertura, proseguimento, chiusura);
- 7) Certificato scolastico d'esonero ed idoneità a svolgere educazione fisica;

8) Certificato per invio in soggiorni climatici e colonie.

Le tariffe dei certificati a pagamento sono rese note con un cartello esposto in ambulatorio.

L'attività di libera professione viene erogata secondo lo schema allegato.

SERVIZIO DI SEGRETERIA

Lo studio medico non dispone di un servizio di segreteria.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

Lo studio medico non si avvale della collaborazione di personale infermieristico.

INFORMATORI SCIENTIFICI

Il ricevimento degli informatori scientifici avviene nel seguente orario:

- mattino :10.00/12.00
- pomeriggio:16.00/18.00

ORARIO DI STUDIO MONEGLIA

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì:	09.00-11.00	
Martedì:		16.00-18.00
Mercoledì:		16.00-17.00
Giovedì:	09.00-11.00	
Venerdì:		16.00-18.00

ORARIO DI STUDIO SESTRI LEVANTE

	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì:		16.00-18.00
Martedì:	10.00-12.00	
Mercoledì:	10.00-12.00	
Giovedì:		16.00-18.00
Venerdì:	10.00-12.00	

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE STRUTTURATA (attività organizzata e continuativa al di fuori degli orari di studio dedicati all'attività convenzionale, che comporta un impegno orario settimanale definito).

La Dr.ssa Carrea non svolge attività libero professionale.